

Kārtība, kādā tiek nodrošināta dežūrskolotāju dežūras izglītības iestādē

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta 1. punkta 2. apakšpunktu un 73.panta 1.punkta 4. apakšpunktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4. pantu, Izglītības likuma VI nodaļas 51. pantu

1.1. Dežūrskolotāja norīkošanas kārtība

1.1.1. Dežūrskolotājs tiek norīkots pienākumu pildīšanai saskaņā ar dežūru grafiku.

1.1.2. Dežūrskolotāju dežūru grafiku izstrādā direktora vietnieks izglītības jomā, kuru ne retāk kā reizi semestrī apstiprina izglītības iestādes direktors.

1.1.3. Dežūrskolotāja pienākumu pildīšanai tiek norīkoti izglītības iestādes pedagoģiskie darbinieki.

1.2. Dežūrskolotāja tiesības

1.2.1. Prasīt paskaidrojumu mutiskā vai rakstiskā formā no personām, kuras pārkāpušas izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus vai citus normatīvos aktus.

1.2.2. Piesaistīt izglītības iestādes izglītības iestādes pedagoģiskos vai saimnieciskos darbiniekus konstatēto pārkāpumu novēršanai.

1.2.3. Sadarboties ar skolas administrāciju.

1.3. Dežūrskolotāja pienākumi

1.3.1. Ievērot izglītības iestādes direktora apstiprināto dežūrskolotāju dežūru grafiku un dežūrskolotāja pienākumus.

1.3.2. Atrodas lielajā starpbrīdī skolas pagalmā vai ēdnīcā un kontrolē, lai izglītojamie ievēro izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos normatīvos aktus.

1.3.3. 1.-2.klases 1.stāva gaitenī atrodas katru starpbrīdi (izņemot garo starpbrīdi) un kontrolē, lai izglītojamie ievēro izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos normatīvos aktus.

1.3.4. Nekavējoties ziņo skolas administrācijai par skolēnu izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu vai citiem uzvedības un ētikas normu pārkāpumiem, t.sk., bērnu tiesību pārkāpumiem, ja patstāvīgi nav iespējams tos novērst.

1.3.4. Gadījumā, ja tiek sabojāts skolas inventārs vai tiek izdarīti citi bojājumi skolas fiziskajai videi, pieaicinot divus izglītības iestādes darbiniekus, jāpasāk akts, par konstatētajiem bojājumiem un jāiesniedz skolas direktora vietniekam saimniecības jautājumos.

1.3.5. Ja dežūrskolotājs nevar pildīt tam uzliktos pienākumus atbilstoši dežūrskolotāju dežūru grafikam, tam jānodrošina sava aizvietošana, pieaicinot citu pedagogu dežūrskolotāja pienākumu pildīšanai.

Direktore

U.Aivars