RĪGAS IGAUŅU PAMATSKOLA
Atgāzenes iela 26, Rīga, LV–1004
tālrunis 67601202, 67601428, e-pasts rigauvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

RĪGAS IGAUŅU PAMATSKOLAS iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2.daļu un Rīgas Igauņu pamatskolas Nolikumu.

.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolas iekšējās kārtības noteikumi, turpmāk – Noteikumi, nosaka:
   1.1. skolas izglītības procesa organizāciju;
   1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
   1.3. izglītojamo drošību.

2. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem un nepiederošām personām ir obligāta.

II. Izglītības procesa organizācija

3. Izglītojamie ierodas skolā tā, lai pirms zvana atrastos pie paredzētās mācību telpas un savlaicīgi varētu uzsākt mācības.

4. Mācību stundas sākas saskaņā ar stundu sarakstu.

5. Skolā noteikti šādi mācību stundu sākuma un beigu laiki:
0.stunda - 7.45 -8.25
1.stunda - 8.30-9.10
2.stunda - 9.15-9.55
3.stunda - 10.05-10.45

4.stunda - 10.55-11.35
Pusdienas 40 min
5.stunda - 12.15-12.55
6.stunda – 13:05-13.45
7.stunda - 13.55-14.35
8.stunda - 14.40-15.20

6. Izglītojamie apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.

7. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību stundu sarakstu, interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību sarakstu.

8. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai tiek izliktas e-klasē.

9. Mācību priekšmeta pedagogs atbild par kārtību un inventāra saglabāšanu telpā stundas laikā.

10. Interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību pedagogs atbild par kārtību telpā nodarbību laikā un inventāra saglabāšanu.

11. Starpbrīdī klases dežuranti sakārto klasi nākošajai mācību stundai: izvēdina klasi, notīra tāfeli.

11. Klases dežuranti uztur kārtību klases telpā starpbrīža laikā.

12. Izglītojamo ēdināšana notiek garajā starpbrīdī, no plkst. 11:35 (1.-4.kl.) un no plkst. 11.50 (5.-9.kl.). Izglītojamie, kuri lielajā starpbrīdī neēd, uzturas skolas pagalmā.

13. Skolotāji dežuranti, saskaņā ar dežurēšanas grafiku, atrodas kopā ar izglītojamiem ārā un nodrošina kārtību.

14. Izglītības iestādē ir medicīnas māsas kabinets. Tas darbojas saskaņā ar attiecīgajiem MK noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs. Darba laiks: plkst. 8.30 – 16.00.

15. Ārpusklases pasākumu laiku un norises vietu jāsaskaņo ar administrāciju vismaz trīs dienas pirms pasākuma.

16. Ārpusklases pasākumi izglītojamiem skolā beidzas:
16.1. 1.-4.klasēm ne vēlāk ka plkst. 18.00;
16.2. 5.-9. klasēm ne vēlāk ka plkst. 19.00;
16.3. izņēmuma gadījumi jāsaskaņo ar administrāciju.

17. Klases un skolas pasākumos jāievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumi un Izglītojamo drošības noteikumi.

III. Izglītojamo pienākumi un uzvedības noteikumi

18. Izglītojamais apmeklē visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas un interešu izglītības nodarbības, uz kurām izglītojamais ir pieteicies.

19. Izglītojamais apmeklē skolu un mācās atbilstoši savām spējām:

19.1. uz stundām ņem līdzi skolotāja noteiktos mācību līdzekļus – mācību grāmatas, darba burtnīcas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas un citus nepieciešamos mācību piederumus;

19.2. nodarbībās uzmanīgi seko līdzi, izpilda skolotāja dotos norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamiem un skolotājam;

19.3. uz sporta stundām ierodas sporta apģērbā un sporta apavos atbilstoši sporta sezonai un paredzētājām nodarbībām. Tie, kuri atbrīvoti no sporta aktivitātēm, piedalās stundā kopā ar savu klasi un veic skolotāja norādītos darbus atbilstoši spējām;

19.4. mācību vielu un mājas darbus sagatavo arī tad, ja nav bijis skolā. Mācību vielu var apgūt patstāvīgi vai apmeklēt konsultācijas norādītos laikos;

19.5. ja nav sagatavojis mājas darbu, tad par to ziņo skolotājam līdz mācību stundas sākumam. Neizpildīto mājas darbu sagatavo saskaņā ar skolotāja norādījumiem uz nākamo mācību stundu;

19.6. par kavējumiem nekavējoties informēt klases audzinātāju;

19.7. vecāku iesniegtā informācija par kavējumu uzlūkojama par attaisnojošu tikai par 3 dienu kavējumu ne biežāk, kā 3 reizes semestrī. Ārpusskolas kavējumi attaisnojami ar skolas administrācijas atļauju, pamatojoties uz vecāku vai skolotāju iesniegumu;

19.8. ja dokumenti nav iesniegti savlaicīgi, kavējumi nav attaisnojami;

19.9. par iepriekš zināmu ilgstošu kavējumu vecāki informē klases audzinātāju vai iestādes vadību un vienojas par mācību vielas apguvi patstāvīgi.

20. Ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus:

20.1. izglītojamajiem ir pienākums ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus;

20.2. sākumskolas klašu izglītojamie starpbrīžos, pirms un pēc stundām atrodas tikai savas klases gaiteņos;

20.3. skolā atļauts ēst tam paredzētā vietā – skolas ēdnīcā;

20.4. izglītojamiem aizliegts mācību dienas laikā aiziet no skolas. To var darīt tikai īpašos gadījumos ar klases audzinātāja, administrācijas vai medicīnas māsas atļauju.

21. Saudzēt skolas vidi:

21.1. aizliegts piegružot skolas telpas ar papīriem, pārtikas preču iepakojumiem un citiem atkritumiem. Atkritumus izmest tikai tiem paredzētās tvertnēs;

21.2. aizliegts kāpt un sēdēt uz logu palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm, puķu kastēm;

21.3. aizliegts piegružot skolas pagalmu un bojāt tur atrodošos inventāru (žogu, apstādījumus);

21.4. ir pienākums piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā;

21.5. klasē kategoriski aizliegts patvaļīgi ieslēgt datoru, projektoru, interaktīvo tāfeli u.c. tehniku.

21. Izglītojamajiem ir pienākums ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi**:**

21.1. ievērot skolotāju, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;

21.2. izglītojamais, kurš traucē darbu skolotājam un klasesbiedriem un nepakļaujas noteikumiem un aizrādījumiem, mācības turpina citā telpā skolas sociālā pedagoga, psihologa vai kāda cita pedagoga klātbūtnē (no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām);

21.3. ar cieņu izturēties pret dažādām rasēm, tautībām, etniskām grupām un to pārstāvjiem.

22. Izglītojamajiem ir pienākums ievērot skolotāja tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu:

22.1. 1.-9. klašu izglītojamajiem, atrodoties izglītības iestādē vai tās teritorijā, mobilo telefonu un citu viedierīču (viedpulksteņi, planšetdatori, datori u. c.) lietošana ir aizliegta, viedierīces izslēgtas atrodas skapī pie dežuranta. Mācību stundās viedierīču lietošana pieļaujama tikai ar pedagogu atļauju, ja tas nepieciešams mācību procesa nodrošināšanai.

22.2. mācību procesa laikā nefotografē un nefilmē pedagogus, palīgpersonālu un skolēnus bez viņa piekrišanas;

22.3. nodarbību laikā aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, pārvietoties pa klasi bez atļaujas;

22.4. izglītojamie, kuriem nav nodarbība un ir brīva stunda, tās laikā var uzturēties klasē, ievērojot klusumu;

22.5. aizliegts brīvo stundu laikā trokšņot skolas gaiteņos, kāpņu telpās.

23. Ievērot personiskās higiēnas prasības un lietišķā apģērba prasības skolā (veste ar skolas emblēmu, krekls vai blūze, svārki vai bikses, svētkos un svinību gadījumos - baltā blūze vai krekls, veste ar skolas emblēmu, svārki vai bikses).

23.1. ierodoties skolā, virsdrēbes atstāj skapī un uzvelk maiņas apavus.

24. Izglītojamais ar cieņu izturas pret valsti, tās vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un valsts valodu**:**

24.1. ar cieņu izturas pret skolu un tās simboliem.

25. Izglītojamajiem ir aizliegts:

25.1. fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamos un skolas personālu;

25.2. runāt un izturēties rupji un izaicinoši, ar savu rīcību diskreditēt (celt neslavu, pazemot, apmelot) skolu;

25.3. bojāt skolas inventāru;

25.4. nepakļauties vai ignorēt skolas iekšējās kārtības noteikumus;

25.5. starpbrīžos skraidīt pa gaiteni, kāpnēm, traucēt citu izglītojamo atpūtu ar savu skaļo uzvedību vai citādi apdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

25.6. aizskart citu cilvēku personīgās lietas;

25.7. izmantojot savas tiesības, aizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses;

25.8. skolā un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, pirotehniku, šaujamieročus un aukstos ieročus;

25.9. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

25.10. ja skolas darbiniekam vai pedagogam ir aizdomas, ka izglītojamais ir pārkāpis 25. punktu, par situāciju jāziņo skolas vadībai.

26. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma:

Līmenis	**Kas izskata**	**Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu**	**Tālākā iespējamā darbība**
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatā vai e-klasē Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības raksti Diplomi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Skolas administrācija	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatā Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības raksti Diplomi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Skolas pedagoģiskā padome	Izskata jautājumus par pamudinājumiem un apbalvojumiem	
4	Skolas direktors	Labāko izglītojamo, olimpiāžu uzvarētāju un viņu skolotāju apsveikšana Izlaidumos apsveic labākos izglītojamos un viņu vecākus Ierosinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem apbalvojumiem

27. Skolēnu pārkāpumu izskatīšanas kārtība:

Solis	**Kas izskata**	**Rīcība**	**Lēmumu pieņemšana**
1.	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Priekšmeta skolotājs iesniedz ziņojumu klases audzinātājai
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā	Ieraksti e-dienasgrāmatā Saruna ar vecākiem Sociālā pedagoga informēšana
3.	Skolas atbalsta	Individuālas pārrunas	Informē klases

	personāls	Saruna ar vecākiem	audzinātāju un administrāciju
4.	Skolas administrācija	Jautājumu izskata pie Skolas administrācijas kopā ar klases audzinātāju/priekšmeta skolotāju un izglītojamo vecākiem Rīkojuma formā izteikts direktora brīdinājums	Rakstiski protokolēts pieņemts lēmums
5.	Skolas administrācija	Sadarbība ar Jaunatnes lietu inspekciju, Zemgales priekšpilsētas policijas pārvaldi, Nepilngadīgo lietu inspekciju Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.	Rakstisks ziņojums

IV. Izglītojamo tiesības

28. Atrasties telpās, kas nodrošina dzīvībai un veselībai drošus apstākļus mācību procesa un ārpusstundu pasākumu laikā.

29. Izmantot skolas bibliotēkas pakalpojumus atbilstoši bibliotēkas darba kārtībai un noteikumiem, rūpējas par bibliotēkā saņemto mācību grāmatu saglabāšanu, ievāko tās.

30. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās, apmeklēt konsultācijas.

31. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, kā arī iesaistīties Izglītojamo padomē.

32. Piedalīties skolas organizētos pasākumos.

33. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

34. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par tēmu noslēguma pārbaudes darbiem un to apjomu.

35. Saņemt pamatotu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

36. Mācību procesā izmantot skolas tehniskās ierīces, iepriekš saskaņojot ar skolotāju.

37. Saņemt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību.

38. Izglītojamam ir iespēja apgūt izglītības standartu mājas apmācības režīmā, pamatojoties uz ārstu komisijas vai ģimenes ārsta atzinumu vai valsts vai pašvaldības pedagoģiskās komisijas ieteikumu.

V. Izglītojamo drošība

39. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu, noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos, pastaigās un pasākumos ārpus skolas, ar noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu mācību gada sākumā, to reģistrējot e-klases žurnāla pielikumā.

40. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar rīcības modeli situācijā, kad izglītojamais neapmeklē skolu, kā arī to, kā rīkoties, ja izglītojamais apdraud savu un/vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

41. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātāja sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā.

42. Izglītojamie to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

43. Par drošību un kārtību skolas organizētajos pasākumos izglītojamos iepazīstina pirms katra pasākuma un sporta sacensībām.

43. Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību (mājturības un tehnoloģiju, sporta, informātikas, dabas zinību kabinetos) mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar kabinetu kārtības un drošības noteikumiem mācību gada sākumā attiecīgā mācību priekšmeta stundas laikā un pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

44. Vismaz reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās tiek iekļauta informācija par:
- 44.1. rīcību ekstremālos apstākļos;
- 44.2. rīcību nestandarta situācijās;
- 44.3. ceļu satiksmes drošību;
- 44.4. drošību uz ūdens un ledus;
- 44.5. personas higiēnu un darba higiēnu;
- 44.6. drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

45. Izglītojamajiem ir pienākums precīzi ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, drošības instrukcijas, ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumu un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās, skolas un ārpusskolas organizētajos pasākumos.

VI. Grozījumi skolas iekšējās kārtības noteikumos

46. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.

47. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

VII. Noslēguma jautājumi

48. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Rīgas Igauņu pamatskolas 01.09.2024. noteikumi Nr. PSI-24-1-nts "Rīgas Igauņu pamatskolas iekšējas kārtības noteikumi".

49. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2026.gada 1. septembrī

Direktores p.i. Ivika Keisele

Tabula Nr.1

Drošības un kārtības noteikumu instruktāžas grafiks

Instruktāžas grafiks Instrukcijas	**Laiks**	**Instruētājs**	**Citi pasākumi**
Iekšējās kārtības noteikumi	Septembris janvāris	Klases audzinātājs	Audzināšanas stundas
Par ugunsdrošību	Septembris janvāris	Klases audzinātājs	Lektori, filmas
Par elektrodrošību	Septembris janvāris	Klases audzinātājs	Lektori, filmas
Par pirmo palīdzību	Septembris -	Klases audzinātājs, medmāsa	Lektori, filmas
Par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās	Septembris, janvāris	Klases audzinātājs	Lektori, filmas
Par ceļu satiksmes drošību	Septembris, janvāris	Klases audzinātājs	Lektori, filmas
Par drošību uz ūdens un ledus	Janvāris, Maijs	Klases audzinātājs	Lektori, filmas
Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās	Pirms pasākuma	Klases audzinātājs	Audzināšanas stundas
Par drošību Skolas pasākumos	Pirms pasākuma	Klases audzinātājs	Audzināšanas stundas
Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu veselību un drošību	Septembris, janvāris un pirms praktiskā darba	Mācību priekšmeta skolotājs	Mācību stundas
Par bibliotēkas lietošanas noteikumiem	Pēc vajadzības	Bibliotekārs	