



RĪGAS IGAUŅU PAMATSKOLA

Atgāzenes iela 26, Rīga, LV-1004

tālrunis 67601202, 67601428, e-pasts rigauvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

11.05.2017.

Nr.PSI-17-2-nts

RĪGAS IGAUŅU PAMATSKOLAS iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar LR Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2.punktu, 28.11.2009. MK noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"3., 4., 5., 6. 7.punktu, 27.03.2010. MK noteikumiem Nr. 277 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs", 04.02.2011. MK noteikumiem Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo ve cākus, pašvaldību un valsts iestādes, ja izglītojamai bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi" un Rīgas Igaunņu pamatskolas Nolikumu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolas iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

- 1.1. skolas izglītības procesa organizāciju;
- 1.2. izglītojamo pienākumus un uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos, kā arī atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 1.3. izglītojamo tiesības;
- 1.4. atbildīgos un kārtību kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu, drošības noteikumiem un instruktāžam;
- 1.5. vecāku pienākumus, tiesības un atbildību par savu pienākumu nepildīšanu;
- 1.6. izglītojamo rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbība saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai un dzīvībai;

2. Operatīvie plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojama skolas gaitenā un mācību telpās redzamajā vietā.

II. Izglītības procesa organizācija

3. Izglītojamie ierodas Skolā tā, lai pirms zvana atrastos pie paredzētās mācību telpas un savlaicīgi varētu uzsākt mācības.
4. Mācību stundas sākas plkst. 8.30

5. Skolā noteikti šādi mācību stundu sākuma un beigu laiki:

0.stunda - 7.45 -8.25

1.stunda - 8.30-9.10

2.stunda - 9.20-10.00

3.stunda - 10.10-10.50

4.stunda - 11.00-11.40

5.stunda - 12.10-10.50

6.stunda - 13.00-13.40

7.stunda - 13.50-14.30

8.stunda - 14.40-15.20;

6. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.

7. Izglītojamie apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.

8. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību stundu sarakstu, interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību sarakstu.

9. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā nākamajai dienai informē skolēnus un skolēnu vecākus e-klasē līdz plkst. 18.00.

10. Mācību priekšmeta pedagogs atbild par attiecīgās mācību telpas atslēgšanu un aizslēgšanu, kā arī par kārtību un inventāra saglabāšanu telpā stundas laikā.

11. Interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību pedagogs atbild par kārtību telpā nodarbību laikā un inventāra saglabāšanu.

12. Starpbrīdī izglītojamie iziet no klasēm un klases dežuranti sakārto klasi nākošajai mācību stundai: izvēdina klasi, notīra tāfeli.

13. Izglītojamo ēdināšana notiek garajā starpbrīdī, no plkst. 11.40 līdz 12.10.

14. Ārpusklases pasākumu laiku un norises vietu jāsaskaņo ar administrāciju vismaz trīs dienas pirms pasākuma.

15. Ārpusklases pasākumi izglītojamiem skolā beidzas:

15.1. 1.-4.klasēm ne vēlāk ka plkst. 19.00;

15.2. 5.-9. klasēm ne vēlāk ka plkst. 20.00.

16. Klases un skolas pasākumos jāievēro Skolas Iekšējās kārtības noteikumi un noteikumi „Rīgas Igaņu pamatskolas izglītojamo drošības noteikumi izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos”.

17. Darba dienās Skolā dežurē 5. – 9. klašu izglītojamie (turpmāk tekstā – dežuranti) saskaņā ar Dežūru sarakstu.

18. Dežūru saraksts tiek sastādīts pa nedēļām.

19. Skolas dežūras norises kārtība:

19.1. klase no sava vidus ievēl virsdežurantu;

19.2. virsdežurants sadala izglītojamos pa dežūrvietām (posteņiem) visos stāvos, pirmajā stāvā pie garderobes, otrā stāva kāpņu laukumā un ēdamzālē;

19.3. klases audzinātājs pārrauga dežurantu darbu, vajadzības gadījumā nodrošina palīdzību;

19.4. klases audzinātājs, dežūrskolotāji un dežuranti nepieciešamības gadījumā var saņemt palīdzību no administrācijas;

19.5. dežuranti nodrošina kārtību savā postenī, aizrādījumus izsakot taktiski, nevienu ne fiziski, ne morāli neaizskarot;

19.6. par Skolas Noteikumu pārkāpumiem vai konstatētajiem skolas telpu vai mantas bojājumiem, vai radītajiem materiālajiem zaudējumiem dežuranti nekavējoties ziņo dežūrskolotājam, klases audzinātājam vai skolas administrācijas pārstāvim;

19.7. dežurnedēļas noslēgumā pirmdienas līnijā virsdežurants nodod dežūru nākošai klasei un atskaitās visu izglītojamo priekšā par dežurēšanas gaitu.

III. Izglītojamo pienākumi un uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos, kā arī atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

20. Iegūt pamatizglītību:

20.1. pamatizglītības ieguve visiem izglītojamiem ir obligāta;

20.2. skolas un mācību programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums visiem izglītojamiem ir obligāts;

20.3. izglītojamiem ir pienākums skolā ierasties savlaicīgi, vēlams ne ātrāk kā 15 minūtes pirms mācību stundas, fakultatīvo vai interešu izglītības pulciņu nodarbību sākuma.

21. Godprātīgi mācīties atbilstoši savām spējām:

21.1. izglītojamiem ir pienākums ņemt uz stundām līdz skolotāja noteiktos mācību līdzekļus – mācību grāmatas, darba burtnīcas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas un citus nepieciešamos mācību piederumus, kā arī izglītojamā dienasgrāmatu;

21.2. nodarbībās izglītojamiem ir pienākums uzmanīgi sekot līdzī, izpildīt skolotāja dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem izglītojamiem un skolotājam;

21.3. uz sporta stundām izglītojamiem ir jāierodas sporta apģērbā un sporta apavos atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām. Tie, kuri atbrīvoti no sporta stundām vai cita attaisnojoša iemesla dēļ tajās nepiedalās, atrodas tur, kur viņu klase un veic skolotāja norādītos darbus atbilstoši spējām;

21.4. izglītojamajam ir pienākums mācību vielu un mājas darbus sagatavot arī tad, ja izglītojamais nav bijis skolā. Mācību vielu var apgūt patstāvīgi vai izmantot konsultācijas norādītos laikos;

21.5. ja izglītojamais nav sagatavojis mājas darbu, tad par to jāziņo skolotājam līdz mācību stundas sākumam. Izglītojamajam ir pienākums neizpildīto mājas darbu sagatavot uz nākamo mācību stundu.

22. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus:

22.1. izglītojamajiem ir pienākums ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus un drošības instrukcijas;

22.2. sākumskolas klašu (1. – 4.klases) izglītojamie starpbrīžos, pirms un pēc stundām drīkst atrasties tikai savas klases gaitenēs;

22.3. skolā atļauts ēst tam paredzētā vietā – skolas ēdnīcā;

22.4. izglītojamiem aizliegts mācību dienas laikā aiziet no skolas. To var darīt tikai īpašos gadījumos ar klases audzinātāja, administrācijas vai medicīnas māsas atļauju.

23. Saudzēt skolas vidi:

23.1. izglītojamiem aizliegts piegružot skolas telpas ar papīriem, pārtikas preču iepakojumiem un citiem atkritumiem. Atkritumus izmest tikai tiem paredzētās tvertnēs;

23.2. izglītojamiem aizliegts kāpt un sēdēt uz logu palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm, puķu kastēm. Šajās vietās aizliegts novietot savas mantas – somas, maisiņus, virsdrēbes;

23.3. izglītojamiem aizliegts piegružot skolas pagalmu un bojāt tur atrodošos inventāru (žogu, apstādījumus);

23.4. izglītojamiem ir pienākums piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.

24. Izglītojamajiem ir pienākums ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu:

24.1. izglītojamajiem ir pienākums ievērot skolotāju, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;

24.2. izglītojamajiem ir pienākums ar cieņu izturēties pret dažādām rasēm, tautībām, etniskām grupām un to pārstāvjiem.

25. Izglītojamajiem ir pienākums ievērot skolotāja tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu:

25.1. stundu laikā izslēgt mobilos telefonus un citas ierīces, kas traucē mācību procesam. Ja izglītojamais neievēro šī punkta prasības, skolotājs ir tiesīgs pieprasīt, lai izglītojamais ierīci izslēdz un novieto uz skolotāja galda;

25.2. izglītojamiem nodarbību laikā aizliegts ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju, pārvietoties pa klasi bez atļaujas;

25.3. izglītojamie, kuriem nav nodarbība un ir brīva stunda, tās laikā var uzturēties skolas bibliotēkā, ievērojot klusumu un skolas bibliotēkas lietošanas noteikumus;

25.4. aizliegts brīvo stundu laikā trokšņot skolas gaitenīs, kāpņu telpās vai garderobē.

26. Izglītojamajiem ir pienākums ievērot personiskās higiēnas prasības un lietišķā apģērba prasības skolā (veste ar skolas emblēmu, krekls vai blūze, svārki vai bikses, svētkos un svinību gadījumos - baltā blūze vai krekls, veste ar skolas emblēmu, tumši svārki vai bikses).

26.1. ierodoties skolā, virsdrēbes jāatstāj skolas garderobē un jāuzvelk maiņas apavi;

27. Izglītojamajiem ir pienākums ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu:

27.1. izglītojamajiem ir pienākums ar cieņu izturēties pret skolu un tās simboliem (skolas karogu un skolēna dienasgrāmatu);

27.2. katram izglītojamajam ir pienākums regulāri ņemt līdzi uz skolu izglītojamo e-karti.

28. Izglītojamajiem ir aizliegts:

28.1. fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamos un skolas personālu;

28.2. runāt un izturēties rupji un izaicinoši, ar savu rīcību diskreditēt (celt neslavu, pazemot, apmelot) skolu;

28.3. bojāt skolas inventāru;

28.4. nepakļauties vai ignorēt skolas iekšējās kārtības noteikumus;

28.5. starpbrīžos skraidīt pa gaiteni, kāpnēm, traucēt citu izglītojamo atpūtu ar savu skaļo uzvedību vai citādi apdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

28.6. aizskart citu cilvēku personīgās lietas;

28.7. izmantojot savas tiesības, aizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses;

28.8. skolā un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, pirotehniku, šaujamieročus un aukstos ieročus;

28.9. izglītojamajiem ir aizliegtas spēles uz naudu;

28.10. ja skolas darbiniekam vai pedagogam ir aizdomas, ka izglītojamais ir pārkāpis 28. punktu, par situāciju jāziņo skolas vadībai.

29. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava; Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatā; Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības raksti; Diplomi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Skolas administrācija	Uzslava; Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatā; Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības raksti; Diplomi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Skolas pedagoģiskā padome	Izskata jautājumus par pamudinājumiem un apbalvojumiem	
4	Skolas direktors	Labāko izglītojamo, olimpiāžu uzvarētāju un viņu skolotāju apsveikšana; Izlaidumos apsveic labākos izglītojamos un viņu vecākus; Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai; Ierosinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem apbalvojumiem

30. Skolēnu pārkāpumu izskatīšanas kārtība

Solis	Kas izskata	Rīcība	Lēmumu pieņemšana
1.	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas	Priekšmeta skolotājs iesniedz ziņojumu klases audzinātājam
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas; Pārrunas klases kolektīvā;	Ieraksti e-klasē vai dienasgrāmatā; Saruna ar vecākiem Sociālā pedagoga

			informēšana
3.	Skolas atbalsta personāls	Individuālas pārrunas Saruna ar vecākiem	Rakstiski informē klases audzinātāju un administrāciju
4.	Skolas administrācija	Jautājumu izskata pie Skolas administrācijas kopā ar klases audzinātāju/priekšmeta skolotāju un izglītojamo vecākiem	Rakstiski protokolēts pieņemts lēmums, kas tiek uzglabāts pie administrācijas
5.	Skolas administrācija	Sadarbība ar Jaunatnes lietu inspekciju, Zemgales priekšpilsētas policijas pārvaldi, Nepilngadīgo lietu inspekciju. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.	Rakstisks ziņojums

IV. Izglītojamo tiesības

31. Izglītojamiem ir tiesības iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu izglītību.
32. Izglītojamiem ir tiesības apmeklēt skolu un iegūt mūsdienīgām prasībām atbilstošu izglītību.
33. Izglītojamiem ir tiesības iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās, apmeklēt konsultācijas.
34. Izglītojamiem ir tiesības pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, kā arī iesaistīties Izglītojamo padomē.
35. Izglītojamiem ir tiesības piedalīties skolas un tās organizētos pasākumos.
36. Izglītojamiem ir tiesības attīstīt savas radošās spējas.
37. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
38. Izglītojamiem ir tiesības saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par tēmu noslēguma pārbaudes darbiem un to apjomu.
39. Izglītojamiem ir tiesības saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītiem jautājumiem.
40. Izglītojamiem ir tiesības saņemt pamatotu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
41. Izglītojamiem ir tiesības mācību procesā izmantot skolas tehniskās ierīces (datortehniku un video), iepriekš saskaņojot ar skolotāju.
42. Izglītojamiem ir tiesības izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un citus mācību līdzekļus.

43. Izglītojamiem ir tiesības pilnveidoties tikumiskā un kulturālā gaisotnē.
44. Izglītojamiem ir tiesības saņemt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību.
45. Izglītojamiem ir tiesības izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
46. Izglītojamiem ir tiesības piedalīties sabiedriskajā darbībā.

V. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu, drošības noteikumiem un instruktāžam

47. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu, noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos, pastaigās un pasākumos ārpus skolas, to reģistrējot e-klases žurnāla pielikumā.
48. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar rīcības modeli situācijā, kad izglītojamais neapmeklē skolu, kā arī to, kā rīkoties, ja izglītojamais apdraud savu un/vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
49. Izglītojamie atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
50. Par drošību un kārtību skolas organizētajos pasākumos izglītojamos iepazīstina pirms katra pasākuma un sporta sacensībām.
51. Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību (mājturības un tehnoloģiju, sporta, informātikas, fizikas, ķīmijas un bioloģijas kabinetos) mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar kabinetu kārtības un drošības noteikumiem 1. un 2. semestra pirmās attiecīgā mācību priekšmeta stundas laikā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
52. Ar noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību, drošību skolas garderobē, pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu izglītojamos iepazīstina katru gadu septembrī.
53. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātāja sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā.
54. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā.
55. Vismaz reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās tiek iekļauta informācija par:
 - 55.1. rīcību ekstremālos apstākļos;
 - 55.2. rīcību nestandarta situācijās;
 - 55.3. ceļu satiksmes drošību;
 - 55.4. drošību uz ūdens un ledus;
 - 55.5. personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 55.6. drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

56. Izglītojamajiem ir pienākums precīzi ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, drošības instrukcijas, ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumu un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās, skolas un ārpusskolas organizētajos pasākumos.

VI. Rīcība gadījumos, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību, kā arī rīcība gadījumos, ja izglītojamais saskata draudus savai drošībai, veselībai un dzīvībai

57. Ja klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs, dežūrskolotājs vai cits skolas darbinieks konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo:

57.1. nekavējoties ziņo skolas direktorei;

57.2. informē skolas atbalsta komisiju, kā arī izglītojamā klases audzinātāju;

57.3. veic pārrunas ar iesaistītajām personām (izglītojamiem, skolotājiem, skolas darbiniekiem);

57.4. izglītojamais, kurš izturējies vardarbīgi, mācības turpina citā telpā skolas sociālā pedagoga vai kāda cita pedagoga klātbūtnē (no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām);

57.5. ar direktores rīkojumu atbalsta personāla komanda sastāda atbalsta pasākumu plānu;

57.6. skolas sociālais pedagogs vai klases audzinātājs informē izglītojamā vecākus telefoniski vai nosūta vēstuli, aicinot uz sadarbību;

57.7. ja izglītojamā vecāki nesadarbojas, tad skolas direktore informē pašvaldību;

57.8. ja tiek rīkota starpinstitucionālā sanāksme, tajā kā pārstāvji piedalās arī skolas atbildīgie darbinieki.

58. Ja izglītojamais saskata draudus savai drošībai, veselībai un dzīvībai:

58.1. izglītojamais nekavējoties ziņo klases audzinātājam, mācību priekšmeta skolotājam, dežūrskolotājam, sociālam pedagogam, izglītības psihologam vai citam skolas darbiniekam;

58.2. izglītojamais par notikušo informē savus vecākus.

VII. Vecāku pienākumi, tiesības un atbildība

59. Vecākiem ir pienākums ievērot bērnu aizsardzības tiesības.

60. Vecāki ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu obligāto pamatzglītību.

61. Vecākiem ir pienākums rūpēties par bērnu laicīgu ierašanos skolā un regulāru skolas apmeklēšanu, kā arī bērna estētisko izskatu.

62. Skolēnu vecākiem ir pienākums nodrošināt izglītojamo ar nepieciešamajiem individuālajiem mācību piederumiem, t.i. kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei

nepieciešamo specifisko apģērbu, apaviem un higiēnas piederumiem, materiāliem, kurus izmantojot mācību procesā rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām.

63. Sadarboties ar izglītības iestādi, ar klases audzinātāju, pedagogiem un citām mācību procesā iesaistītām personām.

64. Ievērot izglītojamo, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses.

65. Vecākiem ir pienākums respektēt skolas prasības, Skolas padomes pieņemtos lēmumus, skolas iekšējās kārtības noteikumus un citus saistošos noteikumus.

66. Vecākiem ir pienākums informēt skolas direktori par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

67. Vecākiem ir pienākums nekavējoties informēt klases audzinātāju par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, ja bērns nevar ierasties skolā (informācija dienasgrāmatā, telefoniski, rakstiskas vēstules veidā, e-klasē), zvanot pa tālruni 67601428 vai rakstot uz skolas e-pastu: rigauvs@riga.lv.

68. Vecākiem ir pienākums apmeklēt skolas vecāku un klases sapulces, interesēties par bērna panākumiem skolā, ierasties uz individuālām pārrunām pie skolotājiem vai skolas vadības pēc pirmā uzaicinājuma. Neierašanās gadījumā vecākiem ir pienākums par to informēt skolas vadību vai skolotāju.

69. Vecākiem ir pienākums ievērot ne tikai sava bērna tiesības, bet arī pārējo bērnu, skolotāju un citu personu tiesības un intereses.

70. Vecākiem ir tiesības, iepriekš vienojoties ar skolotāju, iesaistīties skolas labiekārtošanas darbos, atbalstīt klases un skolas rīkotos ārpusklases, audzināšanas un izglītošanas pasākumus.

71. Vecākiem aizliegts ierasties skolā alkoholisko, narkotisko un citu apreibinošo vielu ietekmē.

72. Vecāki var apstrīdēt Skolas padomes un Skolas pedagoģiskās padomes lēmumus viena mēneša laikā pēc to pieņemšanas.

73. Vecākiem nav tiesības traucēt skolotāju mācību stundas laikā.

74. Vecākiem nav tiesības ierasties skolā un vienpersoniski izskatīt konfliktu ar citu izglītojamo.

75. Skolas iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti, papildināti un pārstrādāti pēc nepieciešamības.

VIII. Grozījumi skolas iekšējās kārtības noteikumos

76. Grozījumus un papildinājumus skolas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolas direktors, Izglītojamo padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.

77. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktore.

Direktore

Urve Aivars

Tabula Nr.1

Drošības un kārtības noteikumu instruktāžas grafiks

Instruktāžas grafiks Instrukcijas	Laiks	Instruētājs	Citi pasākumi
Iekšējās kārtības noteikumi	Septembris, janvāris	Klases audzinātājs	Audzināšanas stundas
Par ugunsdrošību	Septembris, janvāris	Klases audzinātājs	Lektori, filmas
Par elektrodrošību	Septembris, janvāris	Klases audzinātājs	Lektori, filmas
Par pirmo palīdzību	Septembris, janvāris	Klases audzinātājs, medmāsa	Lektori, filmas
Par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās	Septembris, janvāris	Klases audzinātājs	Lektori, filmas
Par ceļu satiksmes drošību	Septembris, janvāris	Klases audzinātājs	Lektori, filmas
Par drošību uz ūdens un ledus	Janvāris, Maijs	Klases audzinātājs	Lektori, filmas
Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās	Pirms pasākuma	Klases audzinātājs	Audzināšanas stundas
Par drošību Skolas pasākumos	Pirms pasākuma	Klases audzinātājs	Audzināšanas stundas
Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu veselību un drošību	Septembris, janvāris un pirms praktiskā darba	Mācību priekšmeta skolotājs,	Mācību stundas
Par bibliotēkas lietošanas noteikumiem	Pēc vajadzības	Bibliotekārs	

